Regulamin sprzedaży wysyłkowej Wydawnictwa GSW

z dnia 2 listopada 2026 r.

§ 1. Słowniczek i podstawowe akty prawne 1
§ 2. Składanie i realizacja zamówień 2
§ 3. Ceny Towarów 4
§ 4. Brak zgodności Towaru z umową i reklamacje 5
§ 5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość 6
§ 6. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich 7
§ 7. Przetwarzanie danych osobowych (RODO) 7
§ 8. Postanowienia końcowe 8

§ 1. Słowniczek i podstawowe akty prawne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży na odległość książek w formie drukowanej oferowanych przez Wydawnictwo GSW w sklepie internetowym Sprzedawcy. Zasady sprzedaży publikacji elektronicznych (PDF) określa odrębny Regulamin sprzedaży książek elektronicznych Wydawnictwa GSW. Sprzedaż stacjonarna nie jest objęta niniejszym Regulaminem.
2. Słowniczek:

   Regulamin – niniejszy Regulamin sprzedaży wysyłkowej Wydawnictwa GSW, w wersji obowiązującej w chwili złożenia Zamówienia, udostępniany na stronie https://wydawnictwo-gdansk.vistula.edu.pl/sprzedaz-publikacji.

   Sprzedawca – Akademia Finansów i Biznesu Vistula, ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa, NIP 5260009816, wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 2 prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Kontakt w sprawach sprzedaży: Wydawnictwo GSW, AFiB Vistula Gdańsk, ul. Biskupia 24B, 80-875 Gdańsk, email: wydawnictwo.gdansk@vistula.edu.pl, tel. 58 305 08 11, 12, 89.

   Wydawnictwo – Wydawnictwo GSW, jednostka organizacyjna Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Gdańsku, obsługująca sprzedaż objętą Regulaminem.

   Sklep – sklep internetowy Wydawnictwa prowadzony pod adresem https://wydawnictwo-gdansk.vistula.edu.pl.

   Towar – książka w formie drukowanej oferowana do sprzedaży w Sklepie.

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna dokonująca zakupu w Sklepie.

Konsument – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy Umowa nie ma dla tej osoby charakteru zawodowego – w zakresie, w jakim przepisy ustawy o prawach konsumenta przyznają jej uprawnienia konsumenckie.

Zamówienie – oświadczenie Klienta składane za pośrednictwem Sklepu, zmierzające do zawarcia Umowy na wskazane Towary, w określonej liczbie, za cenę i z metodą dostawy oraz płatności wskazanymi w podsumowaniu Zamówienia.

Umowa – umowa sprzedaży Towaru zawarta na odległość pomiędzy Sprzedawcą a Klientem za pośrednictwem Sklepu.

3. Podstawowe akty prawne:

   a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.);

   b) ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1244 z późn. zm.), dalej: u.p.k.;

   c) ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168 z późn. zm.);

   d) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);

   e) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

   legenda: t.j. – tekst jednolity aktu prawnego

§ 2. Składanie i realizacja zamówień

1. Towary przeznaczone do sprzedaży są prezentowane w Sklepie wraz z informacjami niezbędnymi do podjęcia decyzji o zakupie, w szczególności tytułem, ceną, dostępnością i podstawowymi cechami. Informacje prezentowane w Sklepie stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy, chyba że z ich treści jednoznacznie wynika inaczej.

2. Klient składa Zamówienie przez dodanie Towarów do koszyka, podanie danych wymaganych w formularzu zamówienia, wybranie dostępnego sposobu dostawy i płatności oraz zatwierdzenie podsumowania Zamówienia przyciskiem jednoznacznie wskazującym, że Zamówienie pociąga za sobą obowiązek zapłaty.

3. W zależności od charakteru Zamówienia Klient podaje dane niezbędne do jego realizacji, w szczególności:
   a) imię i nazwisko albo nazwę podmiotu;
   b) adres rozliczeniowy oraz, jeżeli jest inny, adres dostawy;
   c) adres e-mail i numer telefonu niezbędne do obsługi Zamówienia oraz dostawy;
   d) NIP i inne dane wymagane do wystawienia faktury – jeżeli mają zastosowanie.

4. Przed złożeniem Zamówienia Klient otrzymuje możliwość zapoznania się z Regulaminem, informacją dotyczącą prawa odstąpienia od Umowy oraz całkowitą ceną Zamówienia, obejmującą cenę Towarów, podatki i koszty wybranej dostawy. Klient potwierdza zapoznanie się z Regulaminem w sposób przewidziany w Sklepie.

5. Złożenie Zamówienia stanowi ofertę zawarcia Umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą wysłania przez Sprzedawcę na adres e-mail Klienta wiadomości potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do realizacji. Wiadomość ta stanowi potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku.

6. Jeżeli realizacja Zamówienia okaże się niemożliwa, Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym Klienta. Jeżeli płatność została już dokonana, Sprzedawca zwróci otrzymaną kwotę niezwłocznie przy użyciu właściwego sposobu zwrotu płatności.

7. Dostępne sposoby płatności są każdorazowo wskazane w Sklepie przed złożeniem Zamówienia. Mogą one obejmować w szczególności przelew tradycyjny, płatność elektroniczną obsługiwaną przez operatora płatności oraz – jeżeli jest dostępna – płatność gotówką przy odbiorze osobistym.

8. W przypadku wyboru przelewu tradycyjnego dane do przelewu są przekazywane Klientowi w wiadomości potwierdzającej Zamówienie. Po dokonaniu płatności Klient przesyła na adres wydawnictwo.gdansk@vistula.edu.pl potwierdzenie zapłaty w pliku PDF pobranym z systemu bankowości elektronicznej lub czytelny skan potwierdzenia. Otrzymanie tego potwierdzenia przez Sprzedawcę rozpoczyna bieg terminu realizacji Zamówienia, o którym mowa w ust. 11.

9. Termin zapłaty przy przelewie tradycyjnym wynosi 7 dni od zawarcia Umowy, chyba że w wiadomości dotyczącej Zamówienia wskazano dłuższy termin. Po bezskutecznym upływie terminu Sprzedawca może wyznaczyć Klientowi dodatkowy termin zapłaty, a następnie anulować nieopłacone Zamówienie.

10. Dostawa Towarów w ramach Regulaminu jest realizowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Aktualnie dostępne sposoby dostawy, operatorzy i koszty są wskazane w Sklepie przed złożeniem Zamówienia. Jeżeli Sklep udostępnia odbiór osobisty, jego warunki są wskazane w podsumowaniu Zamówienia lub wiadomości email.

11. Sprzedawca przekazuje Towar operatorowi dostawy co do zasady w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania potwierdzenia zapłaty, o którym mowa w ust. 8, jeżeli Klient wybrał przelew tradycyjny. W przypadku płatności elektronicznej termin ten liczy się od dnia otrzymania przez Sprzedawcę potwierdzenia prawidłowej płatności od operatora płatności. W przypadku płatności przy odbiorze osobistym termin przygotowania Towaru liczony jest od zawarcia Umowy. Jeżeli dla danego Towaru przewidziano inny termin realizacji, informacja o nim jest podawana Klientowi przed złożeniem Zamówienia.

12. Sprzedawca informuje Klienta drogą elektroniczną o istotnych zmianach statusu Zamówienia, w szczególności o przyjęciu Zamówienia i jego wysłaniu albo gotowości do odbioru.
13. Wraz z potwierdzeniem zawarcia Umowy Sprzedawca przekazuje Klientowi na trwałym nośniku Regulamin obowiązujący dla danego Zamówienia oraz – jeżeli Zamówienie obejmuje Towar drukowany kupowany przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach konsumenta – informację dotyczącą odstąpienia od Umowy i wzór formularza odstąpienia, w szczególności w formie załączników PDF do wiadomości email.
14. Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Faktury objęte obowiązkiem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) są wystawiane i udostępniane zgodnie z zasadami KSeF. Faktury dla konsumentów mogą być przekazywane w formie elektronicznej na adres email podany w Zamówieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym sposobem dokumentowania sprzedaży.
15. Przed przekazaniem Towaru operatorowi dostawy Klient może skontaktować się ze Sprzedawcą w celu zgłoszenia prośby o zmianę lub anulowanie Zamówienia. Możliwość jej realizacji zależy od etapu obsługi Zamówienia i pozostaje bez wpływu na ustawowe prawa Klienta, w szczególności prawo odstąpienia od Umowy.

§ 3. Ceny Towarów

1. Cena każdego Towaru jest wskazana w Sklepie przy danej pozycji. Cena jest podawana w złotych polskich i jest ceną brutto, obejmującą podatki wymagane przepisami prawa.
2. Cena Towaru nie obejmuje kosztu dostawy, chyba że przy danym Towarze albo sposobie dostawy wyraźnie wskazano inaczej. Koszt dostawy jest prezentowany Klientowi przed złożeniem Zamówienia.
3. Przed zatwierdzeniem Zamówienia Klient otrzymuje informację o łącznej kwocie do zapłaty, obejmującej ceny Towarów oraz wszystkie należne koszty wybranego sposobu dostawy.
4. W przypadku informowania o obniżeniu ceny Sprzedawca podaje również najniższą cenę Towaru obowiązującą w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a jeżeli Towar jest oferowany krócej niż 30 dni – najniższą cenę od dnia rozpoczęcia jego oferowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dla zawartej Umowy wiążąca jest cena wskazana w podsumowaniu Zamówienia i potwierdzeniu jego przyjęcia do realizacji. Późniejsza zmiana ceny Towaru w Sklepie nie wpływa na cenę już zawartej Umowy.
6. W przypadku oczywistej omyłki w prezentacji ceny zauważonej przed zawarciem Umowy Sprzedawca może odmówić przyjęcia Zamówienia i poinformuje o tym Klienta. Po zawarciu Umowy cena nie może zostać jednostronnie podwyższona.

§ 4. Brak zgodności Towaru z umową i reklamacje

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące ustawowych uprawnień konsumenckich stosuje się do Konsumentów oraz – w zakresie przewidzianym prawem – do Przedsiębiorców na prawach konsumenta. Uprawnienia pozostałych Klientów wynikają z odpowiednich przepisów prawa i treści zawartej Umowy.

2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z Umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, zgodnie z art. 43c u.p.k. Towar powinien w szczególności odpowiadać opisowi, rodzajowi, ilości i jakości uzgodnionym w Umowie.

3. Reklamację można złożyć w szczególności:
   a) pocztą elektroniczną na adres: wydawnictwo.gdansk@vistula.edu.pl;
   b) pisemnie na adres: Wydawnictwo GSW, AFiB Vistula Gdańsk, ul. Biskupia 24B, 80-875 Gdańsk.

4. Dla sprawnego rozpatrzenia reklamacji zaleca się podanie danych umożliwiających identyfikację Zamówienia, tytułu reklamowanego Towaru, opisu stwierdzonej niezgodności oraz żądania Klienta. Dołączenie zdjęć może ułatwić ocenę uszkodzenia, ale nie jest warunkiem skutecznego złożenia reklamacji. Sprzedawca nie uzależnia przyjęcia reklamacji od posiadania paragonu, jeżeli zakup można wykazać w inny sposób.

5. Jeżeli Towar jest niezgodny z Umową, Konsument może żądać jego naprawy lub wymiany. Sprzedawca może, w przypadkach określonych w art. 43d u.p.k., dokonać wymiany zamiast naprawy albo naprawy zamiast wymiany, a gdy oba sposoby są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów – może odmówić doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową.

6. Naprawa lub wymiana następuje w rozsądnym czasie od chwili poinformowania Sprzedawcy o braku zgodności i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta. Koszty naprawy lub wymiany, w tym koszty przesyłki reklamacyjnej, ponosi Sprzedawca. Konsument udostępnia Towar Sprzedawcy w sposób uzgodniony w toku reklamacji.

7. W przypadkach przewidzianych w art. 43e u.p.k. Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo – jeżeli brak zgodności jest istotny – odstąpić od Umowy. W razie odstąpienia od Umowy z powodu niezgodności Towaru jego zwrot odbywa się na koszt Sprzedawcy.

8. Sprzedawca udziela odpowiedzi na reklamację Konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji. Odpowiedź przekazywana jest na papierze lub innym trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną.

9. Uszkodzenie Towaru powstałe podczas dostawy do Konsumenta może stanowić brak zgodności Towaru z Umową. Konsument może skierować reklamację bezpośrednio do Sprzedawcy; dochodzenie przez Sprzedawcę roszczeń wobec operatora dostawy nie ogranicza ani nie wstrzymuje ustawowych uprawnień Konsumenta.

10. Sprzedawca nie udziela odrębnej gwarancji na Towary, chyba że informacja o udzieleniu gwarancji i jej warunkach zostanie wyraźnie podana przy konkretnym Towarze. Brak gwarancji nie wpływa na ustawową odpowiedzialność Sprzedawcy za zgodność Towaru z Umową.

§ 5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do Konsumentów oraz – w zakresie przewidzianym w art. 7aa u.p.k. – do Przedsiębiorców na prawach konsumenta.
2. Klient, o którym mowa w ust. 1, może odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni. W przypadku sprzedaży pojedynczego Towaru termin biegnie od dnia, w którym Klient lub wskazana przez niego osoba trzecia inna niż przewoźnik weszła w posiadanie Towaru. Jeżeli jedna Umowa obejmuje wiele Towarów dostarczanych osobno, partiami lub w częściach, termin biegnie od objęcia w posiadanie ostatniego Towaru, partii lub części.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, wystarczy przed upływem terminu złożyć Sprzedawcy jednoznaczne oświadczenie, w szczególności:
   a) emailem na adres: wydawnictwo.gdansk@vistula.edu.pl; albo
   b) pisemnie na adres: Wydawnictwo GSW, AFiB Vistula Filia w Gdańsku, ul. Biskupia 24B, 80-875 Gdańsk.
4. Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy udostępnionego przez Sprzedawcę, jednak korzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe. Sprzedawca potwierdza otrzymanie oświadczenia złożonego elektronicznie na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną.
5. Klient ma obowiązek zwrócić Towar niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem. Towar należy przesłać na adres wskazany w ust. 3 lit. b, chyba że Sprzedawca wskaże w potwierdzeniu odstąpienia inny adres lub zaproponuje odbiór Towaru.
6. Klient ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru, chyba że Sprzedawca zgodził się je ponieść albo nie poinformował Klienta o obowiązku poniesienia tych kosztów.
7. W razie odstąpienia od całej Umowy Sprzedawca zwraca wszystkie płatności otrzymane od Klienta, w tym koszt dostarczenia Towaru do Klienta, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Jeżeli Klient wybrał sposób dostawy droższy niż najtańszy zwykły sposób dostawy oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie ma obowiązku zwrotu dodatkowych kosztów wynikających z wyboru droższej dostawy. Odbiór osobisty nie jest traktowany jako sposób dostarczenia Towaru na potrzeby ustalenia tego kosztu. W przypadku odstąpienia tylko od części Towarów objętych Zamówieniem koszt dostawy jest zwracany w takim zakresie, w jakim wskutek odstąpienia zmniejszyłby się koszt dostawy pozostałych Towarów zgodnie z zasadami stosowanymi w Sklepie.
8. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. W przypadku płatności gotówką sposób zwrotu jest uzgadniany z Klientem.
9. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Towar, może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu jego odesłania – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

10. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru. Klient powinien właściwie zabezpieczyć Towar na czas przesyłki zwrotnej, aby zapobiec jego uszkodzeniu.
11. Informacja dotycząca prawa odstąpienia oraz wzór formularza odstąpienia od Umowy są dostępne na stronie https://wydawnictwo-gdansk.vistula.edu.pl/sprzedaz-publikacji oraz są przekazywane na trwałym nośniku zgodnie z § 2 ust. 13.

§ 6. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

1. Po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Konsument może w szczególności uzyskać bezpłatną pomoc miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo organizacji konsumenckiej oraz skorzystać z właściwych procedur pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, w tym prowadzonych przy Inspekcji Handlowej.
3. Informacje o podmiotach uprawnionych i procedurach pozasądowego rozwiązywania sporów są dostępne w serwisie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://polubowne.uokik.gov.pl.
4. Skorzystanie z pozasądowego sposobu rozwiązania sporu ma co do zasady charakter dobrowolny i nie wyłącza prawa dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Akademia Finansów i Biznesu Vistula, ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@vistula.edu.pl.
2. Dane osobowe Klienta są przetwarzane w szczególności w celu podjęcia działań na żądanie Klienta przed zawarciem Umowy, zawarcia i wykonania Umowy, obsługi płatności i dostawy, wystawienia i przechowywania dokumentów księgowych oraz realizacji obowiązków prawnych Sprzedawcy. Podstawę prawną stanowią odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz – w uzasadnionych przypadkach – lit. f RODO.
3. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane niezbędne do realizacji Zamówienia, w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe, adresowe, rozliczeniowe i transakcyjne, a także dane techniczne przetwarzane w związku z korzystaniem ze Sklepu w zakresie niezbędnym do zapewnienia jego bezpieczeństwa i prawidłowego działania.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające Sprzedawcę w realizacji sprzedaży, w szczególności dostawcy usług IT i hostingu, operatorzy płatności, operatorzy pocztowi i

kurierscy, podmioty obsługujące księgowość i fakturowanie oraz podmioty świadczące usługi prawne lub doradcze – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych im zadań lub wynikającym z przepisów prawa.

5. Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania Umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami podatkowymi, rachunkowymi i innymi obowiązkami prawnymi oraz do upływu właściwych terminów przedawnienia roszczeń. Szczegółowe okresy przetwarzania mogą zależeć od rodzaju danych i podstawy prawnej.
6. Klientowi przysługują – w zakresie wynikającym z RODO – prawa dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych wymaganych do zawarcia i wykonania Umowy jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi złożenie lub realizację Zamówienia.
8. Jeżeli w związku z korzystaniem z dostawców usług IT lub innych usługodawców dochodzi do przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, transfer odbywa się z zastosowaniem mechanizmów ochrony przewidzianych w RODO. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych są dostępne na stronie https://vistula.edu.pl/dane-osobowe oraz w informacjach o prywatności udostępnianych w Sklepie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 2 listopada 2026 r. i ma zastosowanie do Umów zawieranych od tego dnia.
2. Do Zamówienia ma zastosowanie wersja Regulaminu obowiązująca w chwili jego złożenia. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa i obowiązki wynikające z Umów zawartych przed wejściem w życie zmienionej wersji.
3. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana nieodpłatnie na stronie https://wydawnictwo-gdansk.vistula.edu.pl/sprzedaz-publikacji w formie umożliwiającej jej zapisanie i odtworzenie. Wersja właściwa dla danego Zamówienia jest przekazywana Klientowi na trwałym nośniku zgodnie z § 2 ust. 13.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.